



ANEXO A

PERFIL DEL PUESTO
HOSPITAL REGIONAL HERMILO VALDIZAN MEDRANO DE HUANUCO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Gineco-Obstetricia
Denominación del puesto: Obstetra con especialidad
Nombre del puesto: Obstetra (05 PLAZAS)
Dependencia jerárquica lineal: Jefe de Obstetras
Dependencia funcional: Jefe del Departamento de Gineco-Obstetricia
Puestos a su cargo: Asistencial

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención Obstétrica e integral de la mujer durante el periodo pre-concepcional, concepcional y postconcepcional, en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética; así como actividades de docencia e investigación; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención Obstétrica e integral ejecutando acciones durante el embarazo, parto y puerperio con el fin de obtener una madre y neonato saludable, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética profesional.
- Brindar la atención de parto en los casos no complicados y/o complicados no quirúrgicos con el médico Especialista.
- Participar en intervenciones de prevención, para disminuir de la Morbi Mortalidad Materna Perinatal en la población Obstetrica y mujeres en edad Fértil
- Cumplir lo dispuesto en los documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión del Servicio.
- Aplicar los principios bio-éticos, humanísticos y legales, en la relación médico-paciente, en la atención a la salud y en la educación e investigación médicas
- Realizar consejería integral a la mujer, pareja y familia y comunidad en obstetricia, ginecología y de planificación familiar.
- Realizar el registro diario de actividades en los formatos o libros establecidos del servicio.
- Labores asignadas que le asigne el jefe inmediato superior

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe Inmediato Superior del Servicio de Obstetricia
De coordinación permanente con el personal técnico de enfermería.
De apoyo y coordinación con los profesionales de la salud en la atención, rehabilitación, recuperación y cuidados de la salud de los usuarios.

Coordinaciones Externas

Público usuario

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Obstetra Segunda Especialidad en Obstetricia
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☒ Especialidad	
☐ Egresado ☒ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Si ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Si ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel Básico. (Deseable) Manejo de emergencias obstétricas
Conocimientos Basicos en Salud Sexual y Reproductiva
Orientación y consejería Planificación Familiar/Lactancia Materna/ITS

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, de los últimos 5 años.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año y 06 meses (incluido el SERURS)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año y 06 meses (incluido el SERURS)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 meses de experiencia, en hospital

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado el SERURS

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☒ Sí ☐ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias Generales:

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo

Competencias Específicas: Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL "MIGUEL VALDIZAN MEDRANO"

Obsta. Jairo Olivas Loarte
JEFE DEL SERVICIO DE OBSTETRICAS
CCP: 22663